

Министерство образования Московской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, «СЕМЬЯ И ДОМ»

ГОДОВОЙ ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Принят на Педагогическом совете
Протокол №1 от 29 августа 2018 года

Орехово-Зуево
2018г.

Раздел 1 . Тема, цели и задачи ГКОУ МО « Семья и дом» на 2018-2019 учебный год

Характеристика ГКОУ МО « Семья и дом»

Раздел 2 . Организационно-педагогическая деятельность:

2.2 Организационно-управленческие мероприятия 2.3.заседания
попечительского совета

2.4. Производственные совещания

2.5. административные совещания

2.6. педагогические советы

2.7. социально - правовая защита воспитанников и работников ОУ

2.8. деятельность по сохранению здоровья и формирование здорового образа жизни

2.9. развитие внешних связей

2.10. годовая циклограмма функционирования детского дома

2.11 .традиционные мероприятия

2.12. совещания при директоре

2.13. контрольно-диагностическая и регулятивная - коррекционная деятельность

Раздел 3.Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации.

Аттестация педагогических кадров.

3.1. педагогическая деятельность

3.2. аттестация педагогических кадров

3.3. методическая работа

3.4. научно методическое обеспечение образовательного процесса

3.5. обеспечение безопасности жизнедеятельности

Раздел 4. Административно-хозяйственная деятельность

4.1 . основные ремонтные работы

4.2. подготовка инженерных систем к работе в зимний период

4.3. выполнение требований противопожарной безопасности

Раздел 5. Планирование структурных подразделений

Приложения:

- План работы социального педагога;
- План работы педагога - психолога;
- План работы музыкального руководителя;
- План работы инструктора по трудовому воспитанию;
- План работы логопеда;
- План спортивно - оздоровительной работы;
- План работы библиотеки;

План работы по обеспечению безопасности и охраны труда;

Тема: «Формирование успешного имиджа сплочённой семьи, как обязательное условие развития социальной компетенции детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивающее успешность в самостоятельной жизни».

Цели и задачи, поставленные ГКОУ « Семья и дом» на 2018-2019 учебный год:

Цели:

1. Совершенствование образовательно-воспитательного процесса, разработка инвариантных моделей содержания и воспитания в условиях ГКОУ МО «Семья и дом», с учетом современной социокультурной ситуации, новых ценностей воспитания и формирование эффективной системы семейного устройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Предоставление ребёнку возможности найти семью; восстановление в родительских правах родителей, лишенных родительских прав; возврат воспитанников в биологические семьи; устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи; обеспечение комплексного и системного подхода в подготовке семей и передачи ребенка на воспитание в семью.
3. Становление воспитанника как компетентной, социально интегрированной личности способной на основе формирования духовно-нравственных ценностей, гражданско-правового самосознания, основ нравственно-правового поведения развивать индивидуальные творческих способностей.
4. Формирование у ребёнка потребности в здоровом образе жизни, понимания изначальности и необходимости здоровья, обучение способам его сохранения и укрепления.
5. Достижение положительной динамики развития личностных качеств и ключевых компетенций воспитанников и профессиональной компетенции педагогов.

Задачи:

- Комплектование педагогического коллектива нацеленного на внедрение инновационных воспитательных технологий.
- Создание и развитие инновационного комплекса воспитания детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их подготовка к семейному жизнеустройству.

Совершенствование системы работы по оказанию всесторонней помощи воспитанникам детского дома, оказавшимся в кризисной ситуации путем разработки и внедрения психолого - педагогических технологий.

- Формирование позитивного общественного мнения об институте замещающей семьи, повышение информированности населения о проблемах детей - сирот и приоритетах семейного воспитания как фактор профилактики социального сиротства.
- Реализация права ребёнка жить и воспитываться в семье.
- Оказание комплексной и экстренной помощи семьям, взявшим на воспитание детей.
- Осуществление социального сопровождения семей, взявших на воспитание детей-сирот.
- Консультативная работа с усыновителями, опекунами, биологическими родственниками, родителями, лишёнными родительских прав, воспитанниками по различным проблемам.
- Формирование положительного образа замещающих семей у жителей Подмосковья через средства массовой информации
- решение проблем адаптации воспитанника в детском доме (проблем общения, сформированности учебной адаптации, нарушение форм и правил поведения)
- Выявление и устранение психологических причин нарушений межличностных отношений со сверстниками, воспитателями.
- Профилактика возможного неблагоприятного психического здоровья детей.
- Оказание своевременной коррекционно,- развивающей помощи.
- детям, имеющим проблемы и нарушения в психическом развитии и поведении.
- реализация программ начального общего образования, в том числе по адаптированным программам;

Ожидаемые результаты работы:

1. Создание творческого педагогического коллектива единомышленников, нацеленного на повышение качества образовательно-воспитательной деятельности учреждения.
2. Совершенствование механизмов оценки, контроля и управления качеством образовательно-воспитательного процесса.
3. Повышение уровня социально-правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Формирование безопасной жизнедеятельности воспитанников.
5. Сокращение сроков пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждении.
6. Увеличение доли детей, переданных на воспитание в семьи.
7. Повышение качества и спектра услуг служб сопровождения замещающих семей, а также расширение сферы деятельности служб сопровождения путем организации сопровождения кровных (биологических) семей и семей, находящихся в социально опасном положении, с целью предотвращения случаев лишения родительских прав и преодоления социального сиротства.
8. Укрепление ресурса замещающих семей посредством формирования эффективного социально-реабилитационного пространства, повышения
9. доступности консультативной и практической помощи социального, правового, психологического и медицинского характера для замещающих семей, в том числе оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
10. Повышение уровня психолого-педагогической и правовой культуры кровных (биологических) и замещающих родителей, обеспечивающего развитие их ответственности, компетенций и качества воспитания детей, за счет внедрения единого профессионального стандартного подхода к подготовке, диагностике и обучению замещающих родителей.

11. Снижение социально - обусловленных рисков повторного отказа от ребенка, воспитывающегося в замещающей семье за счет внедрения технологий формирования индивидуальных программ по развитию ребенка в замещающей семье, раннему выявлению, диагностике и вмешательству в кризисные ситуации замещающей семьи, внедрения системы контроля за адаптацией и развитием детей в замещающей семье, а также за их содержанием, воспитанием и образованием.
12. Обеспечение экологичного перехода детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающую семью, а также оптимальных условий развития и воспитания детей, ориентации выпускников замещающих семей на социально-адекватную и семейно-ориентированную жизненную позицию в пост патронатный период, преодоление иждивенческой позиции, развитие гражданской ответственности.
13. Повышение социального статуса замещающих семей, стимулирование их социальной активности, общественного признания наиболее успешных семей.
14. Повышение уровня социальной компетентности воспитанников, устойчивой мотивации, к общественно-значимым видам деятельности.
15. Улучшение качества жизни воспитанников.
16. Повышение уровня культуры здоровья воспитанников.
17. Выработка реалистичного профессионально-образовательного проекта выпускников, поступление для дальнейшего обучения в профессиональные учебные заведения.
18. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и качества коррекционно-воспитательной работы.
19. Развитие инновационной деятельности учреждения.
20. Улучшение материально-технической базы учреждения.
21. Расширение социального партнерства и сотрудничества

1. Характеристика ГКОУ МО «Семья и дом»

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Московской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья и дом» является правопреемником Государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Орехово-Зуевского детского дома Московской области. Учреждение создано (переименовано) в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 06.07.2015 года № 533/25 «О создании государственных казенных общеобразовательных учреждений Московской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и их, переименовании»

Полное наименование учреждения - Государственное казенное общеобразовательное учреждение Московской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья и дом»

Сокращенное - ГКОУ МО «Семья и дом»

Юридический и почтовый адрес: 142603, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Стаханова дом 32А

Телефон 8(4964) 22-58-99, эл.почта: ozdd@yandex.ru, официальный сайт: www.detskiydom-oz.ru

Учредитель: Министерство образования Московской области.

Организационно - правовая форма учреждения - государственное;

Тип учреждения - казенное.

Руководитель - Бунак Ольга Юрьевна

Лицензия на образовательную деятельность- 50 ЛО1 №0007901 от 01.08.2016 года, выдана Министерством образования Московской области.

Лицензия на медицинскую деятельность - ЛО-50-01-008381 от 24.01.2017 года, выданная Министерством здравоохранения Московской области.

На территории учреждения находятся три объекта - основное здание, банно- прачечный корпус, мастерская с гаражом и КПП .

Имущество учреждения находится в оперативном управлении у Министерства имущественных отношений, земля в бессрочном пользовании. Имеются свидетельства о государственной регистрации права:

- на бессрочное пользование землей 50-50-47/012/2009-058;

Деятельность учреждения регламентируется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 апреля 2008г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

- Федеральным законом от 24 июня 1999г. № 12-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»;
- Постановлением правительства РФ от 19 мая 2009г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;
- Постановление правительства РФ от сентября 2015г. № 960 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ»;
- Приказом от 09.июня 2015г. № 329-н министерства здравоохранения РФ «О внесении изменения в Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организации отдыха, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012г. № 363н»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ
- Законом Московской области «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям -сиротам и детям оставшимся без попечения родителей» от 20.03.2008г.;
- Постановлением Губернатора Московской области от 02.октября 2003г. № 191-ПГ «О стипендии Губернатора Московской области детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей»; - Постановлением правительства Московской области от 06.07.2015г. № 533/25 «О создании государственных казенных образовательных учреждений Московской области, путем изменения типа существования государственных бюджетных образовательных учреждений Московской области» ;
- Приказом от 21.04.2016г. № 1510 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности государственных казенных общеобразовательных учреждений Московской области»;
- Приказ от 17.12.2015г. № 6599 «Об утверждении Порядка комплектования казенных общеобразовательных учреждений Московской области»;
- Приказом министра образования Московской области от 10.03.2016г. № 828 «О принятии мер, направленных на приоритетное устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи граждан РФ »;
- Приказом министра образования Московской области от 26.02.2016г. № 684 «О порядке взаимодействия законного представителя по опеке и попечительству Московской области и руководителя ей профессиональных образовательных организаций Московской области»
- Приказом от 17.12.2015г. № 6599 «Об утверждении порядка комплектования государственных образовательных учреждений Московской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

-Приказом от 21.04.2016г.№1510 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности государственных казённых общеобразовательных учреждений Московской области»;

-Постановлением Правительства Московской области от 06.07.2015г.№533/25 «О создании государственных казенных образовательных учреждений Московской области, путем изменения типа существующих государственных бюджетных образовательных учреждений Московской области» ;

-Постановление Губернатора Московской области от 02.10. 2003г. №191-ПП «О стипендии Губернатора Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»;

-Уставом учреждения. Год основания 1993 г.

Устав Утвержден распоряжением Министерства образования Московской области от 30.10.2015г.№25

ГКОУ МО «Семья и дом» - учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющее большой опыт создания благоприятных условий для физического и психического развития, воспитания, содержания, всестороннего развития детей. Сегодня - ГКОУ МО «Семья и дом» -это четыре взаимосвязанные структуры, составляющие единую в своей цели систему - воспитание и сопровождение детей-сирот: отдел содействия семьи и детям, отдел постинтернатного сопровождения выпускников и отдел сопровождения замещающих семей.

2. Организационно – педагогическая деятельность.

2.2. Организационно – управленческие мероприятия.

№ п\п	Содержание	Сроки/исполнители
1	Ознакомить педагогический коллектив с годовым планом работы на2018-2019 учебный год. Утверждение планов членов педагогического коллектива	Августовский педсовет зам. директора по УВР
2	Комплектование по группам	на 01.09.18 г.
	Утвердить циклограмму, круглосуточный режим работы ГКОУ МО «Семья и дом»	на 01.09.2018 г директор
4	Создание в группах сохранно-защитных условий, психологической комфортности пребывания	воспитатели
5	Уровень организации и проведения каникул в ГКОУ МЮ «Семья и дом»	в каникулярное время, зам. директора по УВР
6	Анализ состояния личных дел воспитанников, книги движения воспитанников.	социальный педагог сентябрь

7	Организация учебно-воспитательной работы детского дома по формированию ЗОЖ и укреплению здоровья воспитанников - коррекционные и развивающие игры, эмоциональные игры на основе лечебной физкультуры, психотерапии, саморегуляции.	мед. работники, инструктор по физкультуре, воспитатели
8	Организация сотрудничества с МОУ СОШ №12с УИОП, и МОУ СОШ № 5 с целью преемственности: - организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях;	зам. директора по УВР, старший воспитатель, воспитатели
9	Осуществлять связь с учреждениями дополнительного образования социума с целью организации досуговой деятельности воспитанников	Зам. директора по УВР
10	Комплектование кружков, секций, студий ГКОУ МО «Семья и дом» по интересам	Сентябрь 2018г, зам. директора по УВР, педагога доп. образования
11	Составление педагогами и утверждение директором перспективных планов воспитательной работы	сентябрь, январь, зам. директора по УВР, воспитатели
12	Провести смотр готовности групп к началу учебного года	конец августа зам. директора по УВР, по безопасности, АХЧ, ст. мед. сестра.
13	Провести диагностику уровня воспитанности детей	сентябрь — зам. директора по УВР, педагог-психолог,

2.3. Заседания попечительского совета

№\п	Вид деятельности Попечительского Совета	Время проведения	Ответственные
2.1	Организационное заседание Попечительского Совета. Отчёт директора детского дома о поступлении и расходовании благотворительной помощи в 2017-2018 г. Утверждение плана работы ПС на 2018г	Сентябрь 2018г	Председатель и секретарь Попечительского Совета (Готовцева Н. В.)
2.2.	Приобретение мебели, бытовой техники, строительных материалов Помощь в ремонте кабинетов, и др. помещений детского дома.	В течение года	Члены Попечительского Совета
2.3.	Благоустройство хоккейной площадки	Октябрь 2018г	Члены Попечительского Совета

2.4.	Помощь в благоустройстве территории (опил старых деревьев)	Октябрь-ноябрь 2018 г	Члены Попечительского Совета
------	---	--------------------------	------------------------------------

2.5.	Организация праздника «День учителя»	Октябрь 2018	Члены Попечительского Совета
------	--------------------------------------	--------------	------------------------------------

2.6.	Стимулирование воспитанников детского дома, успешно обучающихся в школе	В течение учебного года	Члены Попечительского Совета
------	---	-------------------------	------------------------------

2.7.	Организационные мероприятия по подготовке Дня рождения детского дома	Ноябрь 2018	Члены Попечительского Совета
------	--	-------------	------------------------------

2.8.	Оказание помощи в организации и проведении социально-культурных мероприятий направленных на привлечение граждан желающих принять на воспитание в свою семью ребенка	В течение года	Члены Попечительского Совета
------	---	----------------	------------------------------

2.9.	Оказание целевой помощи воспитанникам - выпускникам детского дома	Сентябрь - декабрь	Члены Попечительского Совета
2.10	Очередное заседание Попечительского совета	Январь 2019г	Председатель и секретарь

Повестка дня	Дата	Ответственный
<p>1. О соблюдении санитарно - гигиенического режима в детском доме. О режиме работы детского дома.</p> <p>2. Материально стимулирование сотрудников.</p> <p>3. О функциональных обязанностях сотрудников.</p> <p>4. О готовности детского дома к отопительному сезону</p> <p>О совместной работе администрации и и Совета учреждения .учреждения</p>	Октябрь	зам. директора по АХЧ директор глав, бухгалтер члены Совета учреждения
<p>1. О графике отпусков сотрудников детского дома.</p> <p>2. Об организации ОТ и мерах по соблюдению ТБ</p> <p>3. О проведении учебной эвакуации.</p>	Декабрь	Директор дам. по безоп. зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР
<p>1. О соблюдении правил трудового распорядка сотрудниками детского дома.</p> <p>2. Результаты контроля выполнения воспитателей рекомендаций, содержащихся в личных картах воспитанников.</p> <p>3. О результатах проверки сохранности и использования пособий ,ТСО, ИКТ на занятиях и в досуговой деятельности.</p>	Февраль	директор зам. директора по УВР зам. директора по ОПР зам. директора по АХЧ
<p>1. О проведении Дня защиты детей.</p> <p>2. О проведении учебной эвакуации и антитеррористических занятий.</p> <p>3. Материально-техническое обеспечение детского дома на новый учебный год.</p> <p>4. Подготовка детского дома к ремонту.</p>	Май	зам. директора по УВР зам. директора по ОПР зам. директора по АХЧ начальник ПЭО

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1	Комплектование групп Готовность к новому учебному году Рассмотрение и утверждение графиков работы всех подразделений детского дома на новый учебный год	Август	Директор Зам. директора по УВР
2	Выполнение требований безопасности в учреждении Охрана труда в учреждении. Состояние техники безопасности на рабочем месте. Инструктаж работников	Сентябрь	Директор Инженер по ОТ и ТБ
3	Совершенствование дополнительного образования с использованием социально-культурного и оздоровительного окружения Организация психологического сопровождения воспитанников «группы риска» Организация работы МПК детского дома	Октябрь	Зам. директора по УВР Педагог - психолог
4	Состояние противопожарной безопасности детского дома. Учеба по электробезопасности. Материально-техническое обеспечение образовательно-воспитательного процесса	Ноябрь	Директор Зам директора по АХЧ Г лавный бухгалтер
5	Работа учреждения в зимних условиях Работа по предупреждению травматизма	Декабрь	Зам. директора по АХЧ Инженер по ОТ и ТБ
6	Состояние физического развития воспитанников Соблюдение санитарно - гигиенических норм и требований Анализ работы в каникулярное время	Январь	Инструктор по физкультуре Мед. работники Зам. директора по УВР
7	Анализ состояния пищеблока, складских помещений и помещений для приема пищи Анализ состояния питания, витаминизации воспитанников Информационные технологии в условиях детского дома	Февраль	Ст. м/с, Диет, сестра Зам. директора по УВР
8	- Состояние обеспечения воспитанников детского дома мягким инвентарем, одеждой и обувью - Состояние санитарно-просветительской работы в учреждении	Март	Зам. директора по УВР Мед. работники
9	Состояние работы с детьми «группы риска» Организация месячника по благоустройству территории детского дома	Апрель	Педагог - психолог Зам.

	Ведение документации по группам		директора по УВР
10	Подготовкам учреждения к работе в летний период Подготовка к экзаменам Планирование работы на лето	Май	Медицинские работники Зам. директора по УВР

2.6. Педагогические советы

Срок	Темы	Обсуждаемые темы	ответственные
Сентябрь	Основные направления деятельности ГКОУ « Семья и дом» по реализации воспитательных задач на 2017/2018 учебный год	1. анализ деятельности учреждения за 2017/2018 уч. год 2. Утверждение плана работы на 2018/2019 учебный год. 3. Утверждение программ, реализуемых в учебном году.	Директор Зам. директора по УВР
Ноябрь	Организация воспитательного процесса в ГКОУ МО «Семья и дом»	1 Создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников и педагогов. 2. Формирование культуры здоровья. Воспитание потребности вести здоровый образ жизни. 3. Мониторинг психического и физического здоровья воспитанников. 4. Использование педагогами новых технологий по пропаганде здорового образа жизни.	Директор Зам. директора по УВР Мед. персонал Воспитатели

Февраль	Создание психолого-педагогических условий для развития и	1. Формирование целостных ориентиров личности воспитанника: развитие механизмов эмоционального регулирования поведения, мотивационной сферы воспитанников, интересов, желаний, потребностей.	Директор Зам. директора директо
---------	--	--	--

	саморазвития воспитанников ГКОУ МО «Семья и дом»	2. Профессиональное самоопределение и трудовое воспитание. Формирование потребности в труде. Содействие в профессиональном ориентировании каждого воспитанника. 3. Воспитание гражданского самосознания.	по УВР
май	Анализ работы педагогического коллектива за 2018- 2019уч. год	1. Подведение итогов учебно-воспитательной работы в семейных группах за 2018-2019уч. г. 2. Организация летнего отдыха. 3. Итоги диспансеризации. 4. Создание условий для содействия устройству детей на воспитание в семью	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ОПР

2.7. Социально-правовая защита воспитанников и работников ОУ

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Где слушали
	Организовать работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательно-воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, локальными актами по охране труда и Уставом детского дома.	Август постоянно	Вяткин А. П.	Заседание при директоре
	Оформлять прием работников только при наличии положительного медицинского заключения.	Постоянно	Ст. медсестра	Аналитическая справка
	Провести анализ травматизма и Заболеваемости сотрудников и детей, разработать мероприятия по их предупреждению.	Сентябрь	Врач, Мед. работники Инженер по ОТ и ТБ	Аналитическая справка, производственное совещание

	Своевременно обеспечить сотрудников АХЧ спец. одеждой,	Постоянно	Зав. складом	Приказ
	Поощрять сотрудников за активную работу, увеличение объема и качество труда и т. д. (согласно положению о порядке установления доплат, надбавок).	Постоянно	Готовцева Н. В.	Приказ

<p>Достижение необходимого уровня здоровья и здорового образа жизни:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система питания: систематический контроль за качеством питания; витаминизация; диетическое питание и рекомендации. 2. Физкультурно- оздоровительные мероприятия: медицинская <ul style="list-style-type: none"> диагностика при поступлении; получение комплексного лечения; фитотерапия; дефектологическая помощь: физкультминутки, часы здоровья; дни здоровья, походы, экскурсии; спортивные секции; манеж, ДЮСШ; релаксация. 3. Система обеспечения комфортного пребывания в доме: Поддержание <ul style="list-style-type: none"> санитарно-гигиенического режима, контроль за его соблюдением; Участие сотрудников и воспитанников в создании уюта в детском доме. 4. Продолжить работу психологической службы (психолог, логопед, врач-педиатр, консультации психиатра, нарколога, венеролога): Выделение детей «группы риска» и детей с отклонениями в состоянии здоровья, организация их лечения; Ведение пропаганды против алкогольной зависимости и табако-курения, физиологических последствий этик пристрастий; <p>лекции гинеколога, сексопатолога, нарколога; беседы</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ст. мед. сестра врач, мед. с К/С</p>	<p>Журнал контроля</p>
---	------------------	---	----------------------------

	Продолжить и активизировать работу по программам: -работа: с детьми ОВЗ; -с девиантным поведением: особенности воспитания	Постоянно	Ст. мед. сестра	анализ
	Воспитание культуры общения, Поведения, оптимального уровня воспитанности: воспитательные часы «Азбука нравственности», «Уроки этикета»; часы-диспуты «Твои гражданские права».	Постоянно	Воспитатели Воспитатели Социальный педагог	Анализ
	Работа педагогического коллектива по выполнению постановлений Правительства РФ N 481	В течение года	Директор Зам. директора по УВР	Анализ
	Обеспечить социальную защиту воспитанников, осуществляя конституционные права: необходимая комплектация личных дел воспитанников; закрепление жилья за воспитанниками. Постановка на жилищный учет сохранность жилья; осуществление гражданских прав (получение паспорта, гражданства); открытие лицевых счетов; профориентационная работа, оформление пенсии по случаю потери кормильца; активизация работы ССП по	В течение года По мере необходимости	Социальный педагог	Анализ

2.8. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни

Цель: охрана и укрепление здоровья воспитанников, приобщение их к ценностям здорового образа жизни.

Задачи:

Создание условий для формирования здорового образа жизни;

Профилактика ухудшения состояния здоровья воспитанников.

Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни осуществляется посредством реализации Программы «Школа здоровья», в которой

предусмотрено повышение мотивации воспитанников к здоровому образу жизни, формирование у них потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом

Сроки	мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий	Врач педиатр Грибкова Т. В. Старшая м/с Скоромнова Е. А.
По отдельному Плану	Диспансеризация воспитанников и заполнение листов здоровья.	Врач педиатр, Старшая медсестра
Постоянно	Обеспечение полноценной медицинской помощи: консультации со специалистами, профилактическое и плановое лечение в стационарных учреждениях.	Врач-педиатр Старшая м/с
По необходимости	Санаторно-курортное лечение и подготовка детей к летнему оздоровительному периоду.	Врач-педиатр Старшая м/с
Постоянно	Контроль над соблюдением санитарно - гигиенических норм (САНПИН).	Врач-педиатр Старшая м/с М /с круглосуточного деж.
Постоянно	Обеспечение правильного и качественного питания с учетом возраста и группы здоровья воспитанников.	Врач-педиатр Диет сестра Широнина И. Е. м/с круглосуточного дежурства
Постоянно	Спортивно - оздоровительные мероприятия: утренняя зарядка, закаливание, физкультминутки, проведение дней здоровья, воспитательских часов по здоровому образу жизни и формированию санитарно-гигиенических навыков, спортивные праздники и игры и др.	Врач-педиатр .Старшая м/с, М/с ЛФК, Инструктор по фих-ре
Постоянно	Беседы, конкурсы, стенгазеты и рисунки на тему: «ЗОЖ»	Зам. директора по УВР Зам. директора по ОПР воспитатели
По отдельному плану	Организация выездов на природу, экскурсии, туристические походы, слёты и летние оздоровительные лагеря	Зам. директора по ОПР Воспитатели инструктор по физ. культуре
Постоянно	Проведение рейдов по санитарному состоянию и проверка маркировки мебели	Старшая м/с
По	Проведение инструктажей по	Воспитатели

необходимости	технике безопасности, по пожарной безопасности и охране труда	
По отдельному плану	Профилактика вредных привычек с приглашением специалистов (наркологи, специалисты СПИД-центра, психолог, сотрудники правоохранительных органов)	Педагог-психолог, Социальные педагоги, мед. работники

План работы по гигиеническому обучению и воспитанию детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Правильная посадка при письме и чтении. Правильная осанка	1 -я неделя сентября лекция	Врач педиатр
	Гигиена домашних учебных занятий	2-я неделя сентября беседа	Воспитатели Медсестра к/д
	Понятие; о профессиональной пригодности и профессиональной ориентации. Здоровье и выбор Профессии	1-я неделя сентября беседа	Воспитатели Врач педиатр
	Виды физической культуры и их значение в улучшении здоровья человека	2-я неделя сентября беседа	Медсестра к/д воспитатели
	Режим дня воспитанника	1-я неделя октября беседа	Врач педиатр Ст. м/с
	Гигиена сна	2-я неделя октября беседа	Мед. сестра к/д
	Гигиена полости рта	3-я неделя октября беседа	Мед. сестра к/д
	«Здоровые зубы - здоровью любви»	4-я неделя октября беседа	м/с
	Организация труда и профилактика производственных травм	1-я неделя октября беседа	Воспитатели
	Закаливание. Значение закаливания для оздоровления организма, профилактика респираторных Заболеваний	2-я неделя октября беседа	Воспитатели м/с
	Профилактика переутомления. Рациональная организация труда и отдыха во время экзаменов.	3-я неделя октября беседа	м/с воспитатели
	Как одеваться в разное время года	4-я неделя октября беседа	м/с воспитатели
	Как сохранить хорошее зрение	1-я неделя ноября беседа	м/с
	Питание - основа жизни. 10 заповедей правильного Питания	1-я неделя ноября беседа	Диетсестра Широнина И.Е.
	Бытовой и уличный травматизм	1-я неделя ноября беседа	м/с воспитатели

	Личная гигиена девочек	2-я неделя ноября беседа	Врач педиатр м/с
	Личная гигиена мальчика	2-я неделя ноября беседа	Врач педиатр м/с
	Нарушение осанки	3-я неделя ноября беседа	Врач педиатр м/с
	СПИД - чума XX века	4-я неделя ноября лекция	Нарколог
	Гигиена питания. Понятие о витаминах. 10 заповедей правильного питания.	1-я неделя декабря беседа	диетсестра
	Зимние подвижные игры и развлечения на воздухе в зимнее время	1-я неделя декабря беседы, игры	м/с воспитатели
	Санитарно-гигиенические правила приема пищи	2-я неделя декабря беседа	Воспитатели диетсестра
	Значение диетического питания для детей- подростков с различными заболеваниями	3-я неделя декабря лекция	Врач педиатр диетсестра
	Пагубное влияние алкоголя, никотина, наркотиков на Организм	1-я неделя января лекция	Врач педиатр
	О микробах, вызывающих разные болезни	1-я неделя января беседа	м/с
	Как уберечь себя от заражения глистами	3-я неделя января беседа	диетсестра
	Утренняя зарядка, подвижные игры, их польза для Здоровья	1-я неделя февраля беседа	Воспитатели м/с
	Поведение в экстремальных условиях	2-я неделя февраля беседа	Воспитатели м/с
	Нравственность и здоровье	3-я неделя февраля беседа	Воспитатели м/с
	Гигиена внешней среды. Уборка и проветривание Помещений	1-я неделя марта беседа	м/с
	Анатомо-физиологические особенности мужского организма. Гигиена мальчика, юноши	2-я неделя марта беседа	Врач педиатр м/с
	Первая помощь при различных видах травм	4-я неделя марта беседа	м/с
	Понятие о ядовитых растениях	1-я неделя апреля беседа	м/с воспитатели
	Предупреждение заболеваний, передающихся от домашних животных	2-я неделя апреля беседа	Воспитатели м/с В
	Пищевые отравления. Их профилактика. Первая помощь при пищевом отравлении	3-я неделя апреля беседа	Врач педиатр диетсестра

	Профилактика туберкулеза	4-я неделя апреля лекция	Врач педиатр
	Общие правила профилактики инфекционных заболеваний	2-я неделя апреля лекция	Врач инфекционист
	Нормы поведения в коллективе и их значение для охраны физического и психического здоровья	4-я неделя апреля лекция	Воспитатели врач педиатр
	Как уберечь себя и других от несчастных случаев	1-я неделя мая беседа	Воспитатели м/с
	Закаливание, правила купания	2-я неделя мая беседа	м/с воспитатели
	Как отдыхать летом	3-я неделя мая беседа	м/с воспитатели
	Признаки жизни и смерти. Понятие о шоке. Непрямой массаж сердца	4-я неделя мая беседа	м/с воспитатели
	Предупреждение укусов насекомых и животных	4-я неделя мая беседа	Воспитатели м/с
	Праздник здоровья	1 раз в полугодие	зам. директора по УВР
	"Дни здоровья" проводимые под эгидой ВОЗ: "Всемирный день здоровья"	апрель	зам. директора по УВР врач педиатр
	Всемирный день отказа от курения"	31 мая сан бюллетень	Воспитатели м/с
	"Международный день отказа от курения.	12 ноября	Воспитатели
	Всемирный день борьбы с туберкулезом"	2ноября лекция	Врач педиатр
	"Международный день борьбы со СПИДом"	1 декабря сан бюллетень лекция	м/с воспитатели

2.9. Развитие внешних связей

	Направление деятельности	Цели, результат
1	Духовно – нравственная. Знакомство с воскресной школой, Благотворительный фонд « Исток» Благотворительный фонд Сбербанк России», Ассоциация некоммерческих организаций содействия в развитии социальных программ «добрые дела».	Формирование духовно-нравственных ценностей как основы нравственного выбора.
2	Гражданско-патриотическая Волонтеры МОО « Ставшие братья Старшие сестры» Волонтеры АОО « Мишлен»	Развитие гражданственности, воспитание патриотизма, бережного отношения к историческому прошлому и традициям народа.
3	Художественно - эстетическая Краеведческий музей города Орехово-Зуево Парк отдыха, Зимний театр Городская детская библиотека « Азбука» Школа искусств имени Я. Флиера	Воспитание культуры, расширение кругозора, создание условий для развития творческих

		способностей.
4	Физкультурно-оздоровительная Детская городская поликлиника, Спортивный клуб « Восток», Туристско - краеведческий клуб города Орехово-Зуево	Формирование навыков и Установок на здоровый образ жизни
5	Общественно-полезная деятельность ЦЗН, Отдел по молодежной политике при администрации города, Молодежная биржа труда	Формирование активной жизненной позиции, максимальное проявление самостоятельности и ответственности. Развитие практической направленности трудовой деятельности воспитанников
6	Профориентационная работа Сбербанк РФ., Станция юных техников, Профессиональные учреждения города и Профессиональные учреждения города и Московской области Предприятия города, района.	Создание условий для определения профессиональной направленности воспитанников; осознание детьми своих профессиональных предпочтений. Расширение знаний о мире профессий. Обучение стратегии выбора профессии
7	Образовательная деятельность. Управление образования, Отдел по охране прав детства, Интернет ресурсы, Репетиторство, МБОУ СОУИИ 12. МБОУ В СОШ М5, Газета Ореховски вести»»,	Создание условий, обеспечивающих личностный рост всех субъектов образовательного процесса.

2.10. Годовая циклограмма функционирования ГКОУ МО «Семья и дом»

№п\п	Месяц
	Август
1	Смотр готовности ГКОУ МО «Семья и дом» к началу учебного года. Подготовка акта готовности к началу учебного года.
2	Утверждение циклограммы функционирования ГКОУ МО «Семья и дом».
3	Комплектование педагогическими кадрами.
4	Оснащение ГКОУ МО «Семья и дом» и готовность к новому учебному году. Работа пищеблока, медкабинета, кабинета педагога-психолога, учителя — логопеда.
5	Утверждение режима работы ГКОУ МО «Семья и дом» .
6	Составление и утверждение графика работы педагогов, дежурства администрации.
7	Первичное инструктирование персонала по ТБ, должностным обязанностям.
8	Вывод выпускников в учебные заведения города и области.
9	Комплектование групп.

10	Педагогический совет
11	ПМПк
	Сентябрь
1	Организационное начало учебного года.
2	Праздник «Первый звонок».
3	День памяти и скорби по жертвам Беслана.
4	Составление и утверждение всей необходимой образовательно-административной Документации
5	Формирование банка воспитанников «группы риска» и утверждение плана работы с ПДН, КДН.
6	Занятость воспитанников в спортивных секциях, студиях, творческих объединениях, клубах дома и города
7	Организация совместной работы с МУС СОШ №12, МУС СОШ № 5
8	Утверждение календарно-тематического планирования, воспитательных программ и планов воспитательной работы.
9	Изучение межличностных отношений в группах на начало учебного года.
10	Работа с молодыми и вновь поступившими и педагогами.
11	Утверждение плана работы аттестационной комиссии.
12	Месячник безопасности
13	Заседание ПМПк
14	Формирование актива дома, самоуправления в группах.
15	Изучение уровня воспитанности воспитанников.
16	Заседание МО
17	Педагогический совет
18	Работа Совета профилактики.
19	Диагностика развития познавательной среды
	Октябрь
1	Анализ состояния личных дел воспитанников, книги приказов о составе воспитанников.
2	Административное совещание по результатам первого учебного месяца.
3	Месячник «Лестница учебных достижений: знаю, умею, могу».
4	Праздник, посвященный Дню учителя.
5	Контроль за посещаемостью и успеваемостью воспитанников.
6	Открытые занятия.
7	Обследование жилищно-бытовых условий детей, имеющих закрепленную жилплощадь в Орехово-Зуево.
8	Сверка данных военнообязанных сотрудников.
9	Подготовка ГКОУ МО «Семья и лом» к осенне-зимнему периоду.
10	Проверка журнала по технике безопасности.
И	Практическое занятие по пожарной безопасности «Эвакуация».
12	Проверка ведения электронных дневников воспитанников.
13	Работа Совета профилактики.
14	Заседание МС
	Ноябрь
1	Педсовет
2	Анализ выполнения плана контроля и руководства за триместр. Планирование работы
3	Заседание ПМПк
4	Работа Совета профилактики.
5	Состояние ведения документации групп.
6	Работа по сохранности учебников, школьных принадлежностей.
7	Организация досуга в каникулярное время.
8	Работа Службы сопровождения залмечающих семей.
9	Постинтернатное сопровождение воспитанников-выпускников.
10	Контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме дня.
11	Круглый стол « День правовой помощи» (областное мероприятие)
12	Контроль за работой педагогов
13	Практическое занятие с сотрудниками и воспитанниками по эвакуации при пожаре.
14	Проверка тетрадей и дневников воспитанников

15	Подготовка и проведение семинаров.
	Декабрь
1	Работа педагогов с воспитанниками «группы риска».
2	Контроль за успеваемостью воспитанников, взаимосвязь со школами.
л	Составление графика отпусков
4	Контроль за соблюдением санэпид. требований.
5	Контроль за работой по профилактике травматизма.
6	Контроль за работой новых воспитателей
7	Анализ работы в семейных группах ГКОУ МО «Семья и дом» .
8	Подготовка к сдаче стат. отчета
9	Совместная работа с ОДН
10	Контроль за подготовкой к каникулам
11	Социально-педагогический паспорт учреждения
12	Анализ состояния физического развития воспитанников
13	Проверка выполнения самоподготовки воспитанников.
14	Подготовка и проведение новогоднего праздника
15	Творческие отчеты воспитателей
16	Работа по профориентации
17	Заседание ПМПК
18	Обсуждение собрания воспитанников по итогам полугодия
19	Работа Совета профилактики
20	Семинар-практикум
	ЯНВАРЬ
1	Итоги и анализ работы за 1 полугодие.
2	Анализ выполнения воспитательных программ
3	Анализ выполнения плана контроля и руководства за полугодие
4	Анализ уровня заболеваемости и травматизма воспитанников.
5	Анализ контроля над работой в каникулярное время.
6	Корректировка занятости воспитанников
7	Корректировка планов работы
8	Работа Совета профилактики.
9	Совместное заседание с представителями ОДН, администрации школ
10	Состояние санитарно-просветительной работы
11	Контроль над ведением документации пни I:
12	Контроль за работой педагогов вышедших на аттестацию.
13	Профориентационная работа с воспитанниками-выпускниками
14	Состояние витаминизированного питания:
15	Отчеты социально-психологической служб (психолога, социального педагога) по работе с замещающей семьей ¹
16	Контроль выполнения 44-ФЗ (Закупочная деятельность, внутренний аудит)
17	Заседание МС.
1	Педагогический совет.
2	Профориентационная работа с воспитанниками
3	Контроль за успеваемостью и посещаемостью воспитанников школ
4	Декада «Славься, Отечество!»
5	Работа Совета профилактики.
6	Заседание ПМПК
7	Профессиональное самоопределение воспитанников

	ВСШС ВСШ ССКИПКОВ
8	Контроль за посещением воспитанниками секций , кружков
9	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания воспитанников
10	Аттестация педагогов
11	Анализ посещаемости и успеваемости воспитанников «Группы риска»
12	Проверка тетрадей и дневников воспитанников
	МАРТ
1	Анализ читаемости и периодичности посещения библиотеки
2	Анализ работы воспитателей по преодолению пробелов в уроках
3	Заседание МС
4	Об организации работы по профилактике правонарушений
5	Собрание трудового коллектива.
6	Проведение недели детской книги
7	Аттестация педагогических работников
8	Планирование летней занятости воспитанников
9	Заседание Совета профилактики.
10	Практическое занятие «Эвакуация»
И	Соблюдение антитеррористического режима.
12	Контроль за успеваемостью и посещаемостью воспитанников, взаимосвязь со школами
13	Проверка электронных дневников воспитанников.
14	Открытые занятия педагогов
	Апрель
1	Анализ выполнения плана контроля и руководства за триместр Планирование работы .
2	Состояние работы с воспитанниками «группы риска».
3	Работа Совета профилактики.
4	Контроль за успеваемостью и посещаемостью воспитанников, взаимосвязь со школами
5	Обследование жилищно-бытовых условий детей, имеющих закрепленную жилплощадь
6	Санитарное состояние дома, территории.(организация субботника»
7	Анализ работы методического совета за год и планирование работы на следующий год.
8	Подготовка летнему отдыху
9	Диспансеризация
	МАЙ
1	Состояние профориентационной работы с воспитанниками - выпускниками.
2	Операция «Салют ветеранам!»
3	Проведение праздника «День Победы»
4	Контроль уровня воспитанности воспитанников.
5	Планирование воспитательной работы в летнее время.
6	Анализ личных дел воспитанников.
7	Анализ деятельности психологической службы.
8	Контроль за подготовкой к экзаменам.
9	Проверка сохранности учебников.
10	Анализ деятельности отдела по сопровождению замещающих семей
11	Итоговое заседание Совета профилактики
12	Педагогический совет
13	Анализ деятельности отдела по сопровождению. выпускников
14	Составление проблемно-ориентированного анализа учебного года. Планирование работы на следующий учебный год.
15	Планирование работы с выпускниками
16	Заседание ПМПк
17	Сдача учебников в школы
18	Общедомовское собрание воспитателей по итогам учебного года.
19	Проверка сохранности мягкого инвентаря
20	Диагностика развития познавательной сферы
	ИЮНЬ

1	День защиты детей.
2	Итоговая аттестация выпускников в школе.
3	Организация летнего досуга воспитанников
4	Отчеты педагогов, и всех служб за учебный год.
5	Организация дополнительных занятий с отстающими детьми.
6	Анализ выполнения плана контроля и руководства за учебный год

2.11. Традиционные мероприятия

№	дата	Общие мероприятия	Дополнительные
1	01.09.2018	День Знаний	
2	03.09.2018	День солидарности по борьбе с терроризмом	
3	07.09.2018	К 206 летию Сражения. Посещение музея «Бородинская панорама или ВДНХ Моя Россия – моя история	
4	До 10.09.2018	Занятия в классе по безопасности Дорожного движения	Совместно с ГИБДД г. О. Орехово-Зуево и Мишлен
5	12-18.09.2018	Неделя города Орехово-Зуево.	встречах с краеведами, выезд на памятные места
6	26-30.09.2018	Неделя безопасности	
7	29.09.2018	Конкурс внутри учреждения «Наш воспитатель- самый лучший!»	
9	05.10.2018	Праздник ко дню учителя «Спасибо, вам, учителя!»	
10	07.10.2018	Космический урок к 61 летию первого спутника Земли	
11	02-15.10.2018	Подготовка к областному КВН	
11	9-15.10. 2018	Спортивные игры в учреждении «Спорт-Марш –Бросок»	
12	03.11.2018	Интеллектуальная игра-викторина «Квест» «Секрет единства» ко Дню народного единства	
13	13.11. 2018	Стоп сигарета! Акция против табакокурения	
14	16.11. 2018	День Толерантности. Тренинг «Давайте жить дружно!»	
15	17.11. 2018	Международный день ребенка День правовой помощи детям	
16	26.11.2018	День матери. Праздничное мероприятие	
17	01.12.-12.12.2018	Памяти воинов-героев. Встречи мероприятия	
18	01.12.2018	СТОП СПИД!	Акция против СПИДа
19	4-10.12.2018	Всероссийская акция «Час кода»	
20	11-17.12.2018	Неделя России	
21	21.12.2018	День сюрпризов или Умей радовать! Конкурс маскарадных масок.	
22	28.12.2018	Новогодний концерт	
23	05.01.2019	Сказка на Рождество. Театрализованное представление с участием семейных групп	
24	09.01.-28.02.2019	Зимняя Спартакиада	
25	20.01.2019	Игра-викторина «Мальчики и Девочки»	

26	26.01.2019	«Наша сила в том, что мы помним»	
27	07.02.2019	В день науки встреча, посвященная Российской науке	
28	12-18. 02.2019	Неделя добра и любви Масленичная неделя	
29	15.02.2019	Памяти героев, павших, за пределами Отечества	
30	16.02.2019	«Масленичные гулянья» Веселый праздник для семейных групп	
31	19-25.02.2019	Неделя Мужества ко Дню защитника Отечества	
32	07.03.2019	Концерт ко Дню 8 марта	
33	16.03.2019	Объединение народов России. История Крыма	
34	26-31.03.2019	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	
35	2-08.04.2019	Неделя спорта и здоровья 7 апреля - День здоровья	
	09-15.04.19	Неделя космонавтики. Полет в Космос Ю.А. Гагарина.	
36	21.04.2019	День самоуправления	
	10.04-30.04.2019	Недели благоустройства территории	
37	29.04.2019	30.04. День пожарной охраны	Просмотр фильмов по безопасности на пожаре
38	05.05.2019	День Победы	просмотр фильмов о войне
39	15-22.05.2019	Неделя благоустройства цветников	
40	24.05.2019	День славянской письменности	Итоги подводятся в библиотеке
41	30.05.2019	Итоговая встреча Совета семей	
42	01.06.2019	Международный день защиты детей	
43	05-11.06.2019 12.06.2019	Неделя России День России	На общий стенд каждая группа отражает тему дня. Конкурс: кто лучше знает свою Родину
44	06.06.2019	День Л.С. Пушкина	— _____*
45	12.06.2019	Выпускной	
46	22.06.2019	День памяти и скорби 22 июня	

2.12. Совещания при директоре

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Август	1. Готовность учреждения к новому учебному году 2. Комплектование групп. 3. Обсуждение циклограммы работы детского дома.	Директор Зам по АХЧ и УВР
Сентябрь	Подготовка детского дома к началу учебного года Итога первого учебного дня.	Воспитатели Ст. воспитатель

	<p>3. Обеспечение учебниками, школьными принадлежностями.</p> <p>4. Ознакомление коллектива с приказами по ТБ, п отнвопожа ними ме оп иятиями.</p> <p>5. Подготовка документации по дому (планы график работы педагогов, обслуживающего персонала).</p> <p>6. Результаты ежегодного профосмотра специалистами.</p> <p>7. Межличностные отношения в группах на начало учебного года.</p> <p>8. План работы Совета трудового коллектива.</p>	<p>библиотекарь Инжине по ОТ и ТБ Зам. по АХЧ. Врач Психолог директор</p>
Октябрь	<p>Результаты административно-методического совета первого триместра.</p> <p>Совершенствование дополнительного образования с использованием социально-культурного окружения.</p> <p>3.1 Подготовка к проведению аттестации педагогических работников детского дома.</p> <p>Выявление уровня воспитанности воспитанников.</p> <p>Обследование жилищно-бытовых условий воспитанников.</p> <p>Выполнение уровня подготовки приемных родителей</p>	<p>Зам по УВР. Социальный педагог Нач отдела по сопр</p>
Ноябрь	<p>Подготовка детского дома к зимнему сезону</p> <p>Контроль за жизнедеятельностью воспитанников-выпускников.</p> <p>3. Состояние ведения документации.</p> <p>Состояние работы по предупреждению травматизма воспитанников и сотрудников.</p> <p>Занятость детей в каникулярное время.</p>	<p>Зам по АХЧ директор Инженер по ОТ и ТБ мед. работники Зам.директора по УВР</p>
Декабрь	<p>Анализ работы за 1 полугодие</p> <p>Состояние физического развития воспитанников.</p> <p>3. : 'рафик отпусков.</p> <p>4. Работа логопедической службы.</p> <p>Уровень оказания психологических консультаций приемным</p>	<p>Зам директора по УВР Врач-педиатр Руков.с трук. подрз. Логопед</p>
Январь	<p>Контроль за выполнением воспитанниками Устава ГКОУ МО « с « Семья и дом»</p> <p>Работа воспитателей по предупреждению травматизма воспитанников и антитеррористической опасности.</p> <p>3. Соблюдение санитарно-гигиенических требований. Анализ работы в каникулярное время.</p> <p>Ведение документации по группам.</p>	<p>Директор Врач, мед. Работники, зам по По безопасности Зам по УВР. Ст воспитатель</p>
Февраль	<p>1. Единство и открытость педагогических требований.</p> <p>2. Анализ состояния питания, витаминизация.</p> <p>3. Профориентационная работа с воспианниками-выпускниками.</p> <p>Информационные технологии в условиях детского дома. Работа по инновационным программам.</p>	<p>Директор. Мед. работники Нач. отдела постинт. Зам по УВР Зам. по УВР</p>
Март	<p>Соблюдение режимных моментов воспитанниками детского дома.</p> <p>Контроль за посещаемостью, успеваемостью</p>	<p>Зам. дир.по УВР Старший воспитатель Нач.</p>

	<p>воспитанников, взаимосвязь с педколлективами МОУ СОШ № 12 МОУ СОШ № 5, профессиональными организациями</p> <p>3. .Анализ занятости воспитанников. 4. Диагностика микроклимата взрослых и детей детского дома.</p>	<p>отдела по постинтер постинтернату Зам по УВР Психолог.</p>
Апрель	<p>Подготовка детского дома к весенне-летнему периоду Анализ проведения недели детской книги. 3. Состояние работы с воспитанниками «группы риска». 4. .Анализ обследования жилищно-бытовых условий детей, имеющих закрепленную жилплощадь.</p>	<p>Зам дир по АХЧ. библиотекарь Совет профилактики Соц. педагог.</p>
Май	<p>Анализ работы за 2016—2017учебный год. Санитарное состояние детского дома, территории двора. Планирование работы в летнее время. Подготовка к выпускным экзаменам.</p>	<p>Зам дир по УВР Зам дир по АХЧ Зам дир по УВР Ст воспитатель.</p>
Июнь	<p>Подготовка к летнему отдыху детей. Состояние профориентационной работы с выпускниками. Анализ деятельности логопедической и психологической служб. Состояние сохранности учебников, школьных принадлежностей</p>	<p>воспитатели. Зам директраи по УВРУВРБелецкая С.И. УВ библиотекарь.</p>

2.13 Контрольно- диагностическая и регулятивно- коррекционная деятельность

Внутреннее руководство и контроль

Содержание контроля: выполнение Закона «Об образовании» проблемы стандартизации образования качество образования ведение кружков и секций работа педагогов , выходящих на аттестацию состояние работы педагога по самообразованию воспитательная работа в учреждении постинтернатная адаптация воспитанников выполнение требований Постановления №481 подготовка и психологическое сопровождение замещающих семей содействие семье попавшей в трудную жизненную ситуацию состояние охраны труда и техники безопасности оздоровительная работа, обеспечение здорового образа жизни Цели контроля: достижение воспитанников обязательного и дополнительного уровней образования диагностика учебных возможностей воспитанников и их учёт в личностно- ориентированном образовании реализация задач психического и личностного развития воспитанников реализация задач самообразования педагога, в организации учебно- воспитательного процесса решение проблем по адаптации выпускников

План внутреннего контроля на 2018-2019 учебный год

№	Содержание и объекты контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ответственные	Способы подведения итогов
1	Комплектовали е по группам	Соблюдение требований Постановления №481	проверка	Зам. директора по УВР	приказ
2	Календарно- тематического планирования всех подразделений	Соответствие составления КТП требованиям, программам, общему плану	Проверка, собеседование	Зам. директора по УВР	справка
3	Адаптация учащихся 1-х классов в МОУ СОШ Мi 12	Предупреждение дезадаптации учащихся	Собеседование, наблюдения	Ст воспит. классные руководители	Справка о посещенных уроках
4	Обращение с электронными журналами	Соблюдение единых требований по работе с ЭЖ	собеседование	Зам. директора по УВР воспитатель	Справка
5	Посещаемость	Выявление	Мониторинг	Ст	Справка

	учебных занятий воспитателями	неуспевающих обучающихся или испытывающих трудности		воспитатель	
6	Адаптации выпускников поступивших в ПОУ и проживающих в общежитиях	Помочь установить прочную связь социальных педагогов и воспитанников дд	Тематический, собеседования	Нач.от дела по постинтернат У	Списки
7	Состояние ОТ,ТБ и антитеррористической безопасности учреждения на начало учебного года	Соответствие требований	Тематический, собеседования	Зам дир по безопасности Инженер по ОТ и ТБ	Справка
8	Занятость воспитанников в кружках дополнительного образования	Составление базы данных	Тематический, собеседования	Зам.ди ректор а, воспитатели	Списки
9	Работа педагогов дополнительного образования	Эффективность организации воспитательной работы	Индивидуальный, собеседования	Зам.ди ректор а по УВР	Совещ. при директоре, справка
10	Оформление Семейных групп	Соответствие требованиям Постановления №481 и определение активности воспитателей и воспитанников в совместном проекте	Тематический, наблюдения	Директор	Совещ. при директоре

НОЯБРЬ

1	Выполнение планов организация отдыха и досуга в каникулярное время	Проверка системности и разнообразного подхода к проведению занятий и выбору форм воспитательной работе	Посещение занятий	Зам.ди ректор а по УВР	Справка в ЖВК
2	Индивидуальная работа с воспитанниками и	Проверка системности и эффективности	Индивидуальный, собеседования с воспитанниками,	Зам.ди ректор а по УВР	справка

	состоящими на учете в КДН и школе	индивидуальной работы воспитателей, социальных педагогов и психологов	проверка планов		
4	Мероприятия по доступности для воспитанников наглядной информации о правах ребенка	Проверка стендов и наличия данной информации в кабинетах социального педагога	Беседа с воспитанника ми	Зам.ди ректор а по УВР	Совещ. при директоре
4	Медицинская деятельность	Проверка переоформления медицинской лицензии	справка	Директ ор,	справка

Декабрь

1	Работа социального педагога по взиманию алиментов	Выполнение решения суда и судебных приставов	Проверка периодичное	Зам.ди р.по УВР	справка
2	Социализацией выпускников, обучающихся на первом курсе	Выполнение плана работы отдела по постинтернатному сопровождению выпускников	Беседа с выпускникам и проверка отчетов соц.пед.и психолога	Зам.ди р.по УВР	Справка при совещ.при директоре
3	Участие педагогов в социальных сетях и мониторинг активности предоставления информации о жизни семейной группы на сайт учреждения	Поручение Министерства образования МО	мониторинг	Зам.по УВР	Справка для оперативно го совещания
4	Предоставлени е стандарта услуги по сопровождени ю замещающих семей	Положение о службе сопровождения	мониторинг	директ ор	справка

Январь

1	Организацией проведения зимних каникул	Выполнение плана	Мониторинг	Замю дир.по УВР Старш ий воспит атель	спрака
---	--	------------------	------------	--	--------

2	Коррекционная работа с детьми в том числе с ОВЗ	Выполнение плана	мониторинг	Зам. по УВР	справка
3	Выполнение требований Санпина при организации питания и приготовлении пищи в группах	Выполнение САНПИН 2.4.3259-15	мониторинг	Ст. медицинская сестра	справка
4	Работа по профилактике употребления ПАФ, алкоголя, табакокурения с воспитанниками и «группы риска»	Выполнение задач Совета по профилактике	мониторинг	Зам.по УВР	Справка к педсовету

Февраль

1	Выполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Московской области № 31/2009-03 «О мерах по противодействию коррупции в Московской области»	Выполнение плана мероприятий по учреждению в рамках антикоррупционной деятельности	мониторинг	Директор	справка
2	Деятельность работы НКО, благотворительными фондами м:оо«Старшие Братья Старшие сестра»	Выполнение предмета договора по волонтерскому сопровождению и оказание благотворительной помощи	справка	Директор	спрака
3	Укрепление материально технической базы учреждения	Выполнение плана по рациональному использованию основных средств	справка	Зам по АХЧ	
4	Закупочная деятельность	Выполнение ФЗ-44	мониторинг	Директор	Справка, внутренни й

					аудит
МАРТ					
1	Проф ориентационная работа с воспитанниками и	Выполнение планов :соц. педагогов, воспитателей, психологов по профориентации	мониторинг	Зам. по УВР	Справка для совещания при директоре
2	Деятельность уполномоченного по правам ребенка в учреждении	Выполнение плановых мероприятий по защите и помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию	справка	Зам. дир. по УВР	Справка
4	Взаимодействие с МОУ СОШ №12 и МОУ СОШ № 5	Выполнение стандартов образования. Причины неуспеваемости, другие проблемы обучения.	справка	Ст. воспитатель	справка
АПРЕЛЬ					
1	Работа воспитателя по созданию индивидуально го пространства для каждого ребенка	Выполнение Постановления №481, Дорожной карты учреждения	мониторинг	Зам .директ ора по УВР	Спрака к педсовету
2	Работа по устройству выпускников в ОУПО	Выполнение плана	мониторинг	Зам. директ ора по УВР	Справка к педсовету
	Результаты учебного года	Выполнение стандартов образования	справка	Ст. воспит атель	Справка к педсовету
4	Диспансеризац ИЯ воспитанников	Итоги выполнения	справка	СТ. мед.сес тра	

Контрольно-диагностическая и регулятивно-коррекционная деятельность директора ГКОУ МО « Семья и дом»

Контрольно-диагностическая деятельность	Сроки контроля	Вид/ форма контроля, методы	Регулятивно коррекционная деятельность
1. Контроль учебно-воспитательного процесса			
1.1. Контроль качества плани-	Сентябрь	Т/ТО. Проверка	Совещание при

рования воспитательной работы		планов	директоре Р и Кр.
1.2. Контроль уровня воспитанности детей, Диагностика уровня воспитанности	Сентябрь Май	М. Анкетирование воспитанников	Сов-е при дир. Р и Кр
1.3. Контроль выполнения планов воспитательной работы	Один раз в триместр	ТО. Посещение мероприятий, наблюдения, беседы с педагогами	Сов-е при дир. Р и Кр
1.4. Контроль ведения журналов посещения воспитанников	Один раз в триместр	ТО	Р и Кр
2. Контроль над состоянием обеспечивающих процессов			
2.1. Совместная деятельность детского дома, школы общественностью	Один раз в триместр	М. Проверка планов работы, наблюдения, беседы	МО
3. Контроль работы структурных подразделений			
3.1. Контроль работы педагогов дополнительного образования	Еженедельно	Т. Проверка планов работы, посещение мероприятий	Р и Кр
3.2. Контроль над работой отделов по сопровождению семьи и отдела по постинтернатного сопровождения выпускников	Один раз в триместр	ТО. Проверка планов работы М, посещение занятий	Сов-ние при дир. Р и Кр
4. Контроль работы социального педагога	Один раз в месяц	ТО. Наблюдения, беседы	Сов-е при дир. Р и Кр
5. Контроль учебно-воспитательного процесса по спортивно-оздоровительной работе			
5.1. Контроль качества календарно-тематического планирования по физическому воспитанию, ЛФК	Сентябрь	Т/ТО. Проверка тематических планов	Сов-е при директоре. Р и КР
5.2. Контроль ведения журнала спортивных секций	Один раз в месяц	Проверка журналов, посещение секций. ТО	Сов-е при директоре. Р.и КР.
5.3. Посещаемость занятий по	Ежедневно	Наблюдение,	Сов-е при дир- е.

физическому воспитанию, ЛФК.		контроль классных журналов	Р.и КР.
6. Контроль над состоянием процессов, обеспечивающих работу по программе «Здоровье»			
6.1. Соблюдение санитарно - гигиенических требований к УВП	Один раз в четверть	ТО. Проверка соответствия сан. гигиенических, условий нормативным требованиям	Сов-е при директоре
6.2. Физическое развитие, физическая подготовленность	Сентябрь, май	Тестирование воспитанников инструктором по физ-ре физкультуры.	Сов-е при директоре
6.3.Здоровье учащихся	май	Диспансеризация	Пед.совет
6.4. Охрана труда и техника безопасности в учреждении	Ежемесячно	Т. Проверка журналов по технике безопасности	Сов-е при директоре
6.5. Контроль над работой библиотеки в т ч посещаемостью	Один раз в четверть	Т. Проверка планов работы, посещение мероприятий.	Сов-е при директоре
6.6. Организация питания	Ежедневно	М. Проверка качества	Сов-е при

Р - регулирование; Кр. - коррекция; Т - тематический контроль;
ТО - тематически-обобщающий; М - мониторинг.

Раздел 3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

3.1. Педагогическая деятельность

№ п\п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Ознакомить педагогический коллектив и воспитанников с проектируемой в 2018 - 2019уч. году воспитательно -образовательной системой, режимом, едиными требованиями.	До 01.09.18	Зам. директора по УВР.
2	Подготовка приказа о комплектовании семейных групп	До 10.09.18	Зам. директора по УВР
3	Утверждение структуры управления подразделениями	Сентябрь	Директор
4	Утверждение графиков работы	Сентябрь	Директор
5	Утвердить циклограмму, круглосуточный работы ГКОУ МО «Семья и дом».	До 01.09.18	Директор

6	Составление и утверждение циклограммы Использования рабочего времени педагогов.	По мере необходимости	Зам директора по УВР
7	Составление графика прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Составление графика работы кружков, творческих объединений по интересам.	Сентябрь	Зам директора по УВР
9	Составление графика проведения открытых занятий, воспитательных мероприятий.	Октябрь	Зам. директора по УВР
10	Создание в группах семейных условий, для психологической комфортности пребывания	В течение года	Воспитатели, психолог
11	Обеспечение учебниками, учебными принадлежностями.	В течение года	Зам.по УВР, библиотекарь
12	Анализ состояния социально-правовой защиты всех участников воспитательного процесса.	В течение года	Зам .директора по УВР Социальные педагоги
13	Контроль и коррекция социально-психологической и правовой защиты всех участников педагогического	В течение года	Зам. Директора по УВР
14	Анализ состояния личных дел воспитанников, книги приказов, книги движения воспитанников.	1 раз в год	
15	Изучение личности воспитанников (определения учебных возможностей, уровня развития, состояние соматического и нервно - психического здоровья)	В течение года	Врач, Ст.м/с
16	Изучение спроса образовательных услуг: анкетирование, собеседование.	В течение года	Зам. директора по УВР
17	Продолжить взаимодействие, сотрудничество педагогических коллективов детского дома и МОУ СОШ №12 и МОУ СОШ № 5	В течение года	
18	Продолжить регулярную работу среди воспитанников по воспитанию отношения к чтению, развивать познавательную деятельность: провести организационные собрания в группах; провести смотры сохранности книг, принадлежностей;	В течение года	Воспитатели Семейных групп библиотекарь
19	Создать условия для творческой самореализации личности воспитанников.	В течение года	Воспитатели
20	Составление и утверждение планов каникулы.	В течение года	Зам. по УВР
21	Составление и утверждение планов воспитательной работы.	В начале полугодия	Воспитатели
22	Утверждение графиков отпусков.	Декабрь	Зам .директора по'
23	Организация летнего отдыха воспитанников.	Апрель - май	Директор, Зам. по УВР

24	Направлять читательский интерес детей на формирование культуры, используя детского дома, библиотеки, городской библиотеки «АЗБУКИ»	В течение года	Воспитатели, библиотекарь
25	Обеспечить защиту здоровья детей. Осуществлять контроль над проведением спортивных Занятий, режимом жизни работой дома.	В течение года	Старшая М/С
26	Обеспечение системы образовательных услуг: организация разработки программ; заключение договоров, с привлекаемыми к работе, организациями, предприятиями; осуществлять связь с учреждениями дополнительного образования.	В течение года	Зам. директора по УВР
27	Коррекция видов образовательных услуг по итогам контроля.	В течение года	Зам. директора по УВР
28	Проводить СМОТР групп, закрепленных территорий.	В течение года	Воспитатели,
29	Продолжить изучение индивидуальных потребностей и реальных возможностей педагогов иных потребностей и реальных возможностей педагогов и воспитанников.	В течение года	Зам. директора по УВР

3.3 МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая тема на 2018-2019 учебный год: Овладение научно-обоснованным анализом деятельности педагогов и результатов его труда

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в работе с детьми - сиротами и детьми оставшихся без попечения родителей

Задачи:

- Повышать теоретический научно-методический и практический уровень подготовки воспитателей по вопросам психологии, педагогики воспитательной системы
- Способствовать вооружению воспитателей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы с детьми
- Содействовать становлению и развитию системы воспитательной работы с детьми
- Изучать, обобщать и использовать на практике ППО коллег

Планирование и организация методической работы

№п\п	Форма	Темы	срок	ответственный
------	-------	------	------	---------------

1	Заседание МС	.Итоги методической работы за 2016/2017 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Заседание МС	Распространение передового педагогического опыта при проведении методических недель	декабрь	Зам. директора по УВР
3	Заседание МС	Педагогические чтения: «Опыт работы воспитателей по формированию социализации и адаптации воспитанников»	март	Зам. директора по УВР
4	Заседание МС	Предварительные итоги реализации программы « Формирование позитивного образа семьи у детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	май	Зам. директора по УВР

3.2. Аттестация педагогических кадров

План работы по организации аттестации педагогов ГКОУ МО «Семья и дом»

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Составление списка педагогических работников на аттестацию по плану в текущем учебном году	сентябрь	Зам директора по УВР
2	Составление графика прохождения аттестации сотрудниками детского дома	сентябрь	Зам директора по УВР
3	Инструктивный семинар для педагогов ГКОУ МО «Семья и дом»: «Нормативные документы по аттестации педагогических работников»	октябрь	Зам директора по УВР
4	Изучение критериев, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника и эффективности его работы	сентябрь	Зам директора по УВР
5	Осуществление взаимодействия с членами зональной и региональной аттестационных комиссий по вопросам аттестации педагогических работников детского дома	в течение года	Зам директора по УВР
6	Проведение совещаний при директоре «О ходе и результативности прохождения аттестации «сотрудниками»	в течение года	Директор
7	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам Аттестации	в течение года	Зам директора по УВР
	Оформление экспертного заключения с указанием соответствия (несоответствия) заявленной категории	в течение года	Зам. директора по УВР
	Семинар с педагогами по составлению портфолио	В течение года	

Данные о педагогах ГКОУ МО «Семья и дом»

на 1 сентября 2018 учебного года

№. п/п	ФИО	Должность	образование	категория
2	Барулина И. С.	инструктор по труду	высшее пед.	первая
	Терешина Т. В.	музыкальный руководитель	среднее пед.	высшая
5	Химич А. В.	инструктор по физкультуре	высшее	
7	Кириллова Н.И.	логопед	высшее пед.	высшая
8	Кузьминых И.В.	педагог-психолог	высшее пед.	высшая
9	Кишмарова Н.А.	педагог доп. обр.	высшее гуман.	первая
10				
11	Лемешко В.А.	Инстр. по труду	Средне-спец.	
12	Глухова Е.А	Начальник отдела	высшее	
13	Бурова Н.А.	соц. педагог	высшее	
14	Кошелев Ю.С.	воспитатель	высшее	первая
15	Глушакова Е.В	начальник ОПСВ	высшее	
16	Литвиненко И.В.	соц. Педагог ОПСВ	высшее	
17	Кузнецова Е.А.	воспитатель	высшее	высшая
19	Кириллова Н.Е.	воспитатель	высшее пед.	
20	Боженко Т.А	воспитатель	среднее пед.	высшая
21	Харитонова Е.М.	воспитатель	высшее гуман.	
22	Ботова К.В.	воспитатель	высшее	
23				
24	Комиссарова Н.С.	воспитатель	высшее пед.	высшая
25				
26	Злобина Е.А.	воспитатель	высшее	
27	Сорокина Е.Е.	Соц. педагог	высшее	
28	Ахмедова Ю.А.	Педагог-психолог	высшее	
29	Цыганова В.А.	воспитатель	среднее пед.	
30	Аносова Э.И.	воспитатель	высшее	высшая

Список педагогических работников аттестуемых в 2017-2018 учебном году

Ф.И.О.	должность	Имеющая категория	Дата присвоения действующей	Дата экспертизы
Кириллова Н.Е.	воспитатель			Ноябрь 2018
ХимичА.В.	Инстр. по физвоспитанию			Март 2018

Заседания	Сроки	Ответственный
<p>Тема 1 Мс :</p> <p>«Организационно-установочный МС»</p> <p>Анализ методической работы за 2016- 2017 учебный год.</p> <p>Планирование работы на 2017 -2018 учебный год.</p> <p>Утверждение плана методической работы на 2017 —2018 учебный год. Согласование и утверждение перспективно — тематического планирования педагогов на 2017—2018 учебный год.</p> <p>5. Утверждение плана работы групп, единых требований по ведению документации, графика открытых занятий.</p> <p>6. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</p>	08.09.18	зам. директора по УВР, воспитатели, педагоги доп. образования
<p>ТемаМС 2:</p> <p>«Педагогические технологии воспитания толерантности у детей и подростков».</p> <p>Практическая часть:</p> <p>Занятие «Сплочение семьи»</p> <p>. Диспут «Как найти свое место в жизни»</p>	12.11.18	зам. директора по УВР Завьялова Л.А., начальник отдела Глухова Е.А. педагоги — психологи., Ахметова Ю.А. воспитательАносова Э.И.
<p>Тема МС 3:</p> <p>«Формирование готовности к самоопределению в самостоятельной жизни»</p> <p>1. «Профорентация как средство социальной адаптации воспитанников»2.Круглый стол: «Формирование экономической компетенции воспитанников»3.Открытое занятие «Профорентация школьников»</p>	18.01.19	зам. директора по УВР. Нач.отдела Глушакова Е.В. Педагог — психолог Кузьминых И.В. Воспитатель Кузнецова Е.А.
<p>Тема МО Ns4:</p> <p>«Роль педагогической диагностики в работе воспитателя».</p> <p>Как добиться успехов и избежать неудач в педагогической деятельности.</p> <p>Практическая: часть:</p> <p>Открытые занятие: (мероприятие) <u>Занятие «Полезные привычки» Игровые упражнения и тренинги «Создание ситуации успеха</u></p>	19..05.19	зам. директора по УВР, Педагог-психолог

	тему « Дополнительное образование как фактор социализации детей с ОВЗ»		Преподаватели кафедры психолого-педагогического факультета
4	Совместное заседание МС учреждения и преподавателей ГГТУ по теме « Психолого-педагогические основы профессионального поведения педагога» в рамках выполнения постановления Правительства РФ №481	Январь - февраль	Замдиректора по УВР Кузьминых И.В.
5	Семинарские занятия по плану Выступления на семинарах в ГГТУ	Март	Зам. директора по УВР
6	Учебно- методическая практика студентов ГГТУ	Апрель	Замдиректора по УВР
7	Участие педагогов ГКОУ МО « Семья и дом» в областных мероприятиях и конференциях.	В течении года	

3.5. План работы с молодыми педагогами

на 2018-2019 учебный год

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Выбор наставника	август	Пресед. М.С.
2.	Учебный план. Программа. перспективное и календарное планирование	сентябрь	Зам. директора УВР
3.	Оказание помощи в выборе темы по самообразованию	сентябрь	Зам. директора УВР
4.	Методические требования по проведению воспитательского часа и мероприятий	октябрь	Зам. директора УВР
5.	Оказание методической помощи. Посещение воспитательских часов и мероприятий.	В течение года	Пресед. М.С. Зам. директора УВР
6.	Организация посещения воспитательских часов творчески работающих педагогов	В течение года	Зам. директора УВР Воспитатель Кириллова Н. Е.
7.	Организация коррекционной работы с детьми	В течение года	Зам. директора УВР
8.	Использование индивидуального и дифференцированного подходов в воспитании	В течение года	Зам. директора УВР, воспитатель Кириллова Н.Е.
9.	Выявление профессиональных затруднений, степени комфортности в коллективе	март	Зам. директора УВР

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
	Организационное		
1.	Медицинский осмотр работников	по приказу	Октябрь-ноябрь
2.	Вводный инструктаж по охране труда	администрация	при приеме на работу
3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	инженер по охране труда	при приеме на работу
4.	Повторный инструктаж по охране труда	инженер по охране труда	апрель октябрь
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	инженер по охране труда	по мере необходимости
6.	Целевой инструктаж по охране труда	инженер по охране труда	по мере необходимости
7.	Организация административно-общественного контроля по охране труда	администрация	1 раз в квартал
8.	Планирование мероприятий по охране труда на текущий год	администрация	сентябрь
9.	Плановое обучение по электробезопасности	администрация	Сентябрь-октябрь
10.	Организация контрольно-пропускного режима учреждения	Зам. по безопасности	ежедневно
11.	Обеспечение работников спецодеждой, другими средствами индивидуальной защиты	Зам. директора по АХЧ	сентябрь
12.	Организация текущих ремонтных работ зданий, сооружений, контроль технического состояния здания	Зам. директора по АХЧ Инженер по ОТ и ТБ	ежемесячно
13.	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	администрация	август
14.	Подготовка к отопительному сезону (опресовка отопительной системы)	Зам. директора по АХЧ	июнь-август
15.	Выполнение правил пожарной безопасности	администрация	постоянно
16.	Расследование и учет несчастных случаев в учреждении с воспитанниками и сотрудниками	комиссия по приказу	по мере необходимости
17.	Приобретение литературы нормативно-правового характера в области охраны труда	администрация	по мере поступления денеж-х средств
18.	Проверка эксплуатации электропроводки	Зам. директора по АХЧ, электрик	август
19.	Проверка внутренней эксплуатации вод о и теплоснабжения	Зам. директора по АХЧ, электрик	август
20.	Проверка работоспособности пожарных насосов	Зам. директора по АХЧ, электрик	2 раза в год

21.	Доступное содержание водопроводной сети и пожарных колодцев	Зам. директора по АХЧ, Зам. по безопасности	постоянно
22.	Проверка содержания путей эвакуации	Зам. директора по АХЧ, Зам. по безопасности	постоянно
23.	Проверка эксплуатации БПК, гаража, мастерских	Зам. директора по АХЧ, Зам. по безопасности	1 раз в месяц
24.	Своевременная уборка мусора и материалов с территории учреждения	Зам. директора по АХЧ, дворник	постоянно
25.	Проверка работоспособности АПС	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по безопасности	ежемесячно
26.	Проведение инструктажей по соблюдению пожарной безопасности, пользованию средствами противопожарной защиты воспитанниками и сотрудниками:	Зам. директора по АХЧ, Зам. по безопасности	сентябрь декабрь март июнь
27.	Проведение противопожарных осмотров отв. за кабинеты помещений по окончании работы	Зам. директора по безопасности	постоянно
28.	Тренировочная эвакуация воспитанников	Зам. директора по безопасности	Согласно плану
29.	Проверка противопожарного состояния гаража	Зам. директора по АХЧ, Зам. по безопасности	2 раза в год
30.	Приведение в норму искусственного освещения! Зам. директора по АХЧ, электрик на рабочих местах, группах, бытовых помещениях и местах массового пребывания		
31.	Ревизия электрооборудования в прачечной	Зам. директора по АХЧ, электрик	август
32.	Ревизия электрооборудования в гараже и мастерских	Зам. директора по АХЧ, электрик	сентябрь
33.	Планирование мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма	Зам. по безопасности Зам. директора по УВР	Сентябрь
34.	Планирование мероприятий в рамках месячника безопасности	Зам. по безопасности	Сентябрь
35.	Планирование мероприятий по пожарной		Август

	безопасности на 2018-2019 учебный год	Зам. по безопасности	
36.	Планирование мероприятий по итогам трехступенчатого контроля	инженер по охране труда	по мере необходимости
37.	Планирование мероприятий по результатам расследования несчастных случаев	инженер по охране труда	по мере необходимости
38.	Планирование мероприятий в рамках месячника ПБ, Всемирного Дня здоровья	Зам. директора по УВР, ст. м/с, инструктор по физ-ре	Апрель
39.	Планирование работы Совета профилактики	Зам. директора по УВР	сентябрь
40.	Утверждение плана совместной работы с ОДН, КДН	Зам. директора по УВР	сентябрь
41.	Утверждение графика проведения техосмотров автотранспорта, текущих и капитальных ремонтов	Зам. директора по АХЧ	сентябрь, май
42.	Утверждение графика и плана проведения обучения сотрудников по ОТ	инженер по охране труда	сентябрь
43.	Подготовка паспорта безопасности движения	отв. по обеспечению безопасности	октябрь
44.	Контроль за техническим состоянием автотранспорта учреждение, своевременное прохождение техосмотра	Зам. директора по АХЧ	постоянно
45.	Заключение договоров по проведению техобслуживания и ремонта, утилизации вредных и опасных веществ	Зам. директора по АХЧ	декабрь-январь
46.	Наличие приказов по безопасности перевоза детей в школу	Директор	сентябрь
47.	Инструктажи с ответственными лицами по осуществлению перевозок воспитанников	инженер по охране труда	по мере необходимости
48.	Проверка эксплуатации электрооборудования на пищеблоке	Зам. директора по АХЧ	ежемесячно

Раздел 4
Административно- хозяйственная деятельность
Основные ремонтные работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Текущий ремонт внутренних помещений	В течение года	Зам. директора по АХЧ, спонсоры
2	Ремонт компьютерного класса	В течение года	Зам. директора по АХЧ, спонсоры
3	Замена деревянных оконных проёмов на пластиковые окна	В течение года	Зам. директора по АХЧ, спонсоры
4	Косметический ремонт кабинетов	В течение года	Зам. директора по АХЧ, спонсоры
5	Благоустройство территории, опиловка старых сухих деревьев.	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по АХЧ, спонсоры

4.2. Подготовка инженерных систем к работе

№	Мероприятия	сроки	ответственный
1	Промывка и опресовка инженерных сетей	Июнь - август	Зам. дир.по АХЧ,
2	Ревизия систем канализации	Июнь - август	Зам. дир.по АХЧ,, слесарь-сантехник
3	Ревизия линеек и сливов	июнь	Зам. дир.по АХЧ,, слесарь- сантехник
4	Профилактика запорной системы отопления	Август-сентябрь	Зам. дир.по АХЧ,, слесарь-сантехник

4.3. Выполнение требований противопожарной безопасности

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Приобретение противопожарного инвентаря и средств пожаротушения	Август - февраль	Зам. директора по АХЧ,Зам. по
2	Гидравлическое испытание внутреннего противопожарного водоснабжения	Сентябрь - май	Зам. директора по АХЧ, Зам. по безопасности
	Заключение договоров на 2019 год на техническое обслуживание АПС, видеонаблюдения, пожарной сигнализации	Декабрь	директор Зам. по безопасности
4	Проведение процедуры заключения на 2019 год договора по охране здания	Декабрь	директор Зам. по безопасности

4.4. Финансово-экономическая деятельность

№	мероприятия	сроки	ответственный
1	Подготовка штатного расписания и тарификации	Ноябрь-декабрь	Директор Начальник ПЭО
2	Выполнение корректировки сметы	Ноябрь	Директор Начальник ПЭО
3	Составление плана - графика закупочной деятельности на 2019 год	декабрь	Директор Начальник ПЭО
4	Подготовка к годовому финансовому отчету	декабрь	Начальник ПЭО

- Планы работы воспитателей семейных групп

- План работы педагога педагога- психолога;

- План работы музыкального руководителя;
- План работы инструктора по трудовому воспитанию;
- План работы учителя-логопеда;
- План спортивно - оздоровительной работы;
- План работы библиотеки;
- План работы по обеспечению безопасности и охраны труда;
- План работы медицинского обеспечения;
- План укрепления и развития материально- технической базы учреждения;
- План работы отдела постинтернатного сопровождения
- План работы отдела по сопровождению замещающих семей;
- План работы отдела содействию семье и детям;
- План работы с МОУ СОШ№12 с УИОП; МОУ ОШ№
- 5 - План работы ПМПК
- План работы с ОДН г Орехово-Зуево;
- План работы с детьми « группы риска»
- План работы Совета профилактики
- Смета финансово-хозяйственной деятельности
- План работы попечительского совета
- План работы НКО
- План повышения квалификации педагогических кадров
- План уполномоченного по правам ребенка в ГКОУ МО « Семья и дом»
- График аттестации педагогических работников