

Министерство образования Московской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
«СЕМЬЯ И ДОМ»

142603, МО, г. Орехово-Зуево, ул. Стаханова, д. 32 тел./факс: 8(496)422-58-44

e-mail: ozdd@yandex.ru



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 20.02 2018 № 257
Директор ГКОУ МО «Семья и дом»

О.Ю.Бунак

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке посещения воспитанников ГКОУ МО «Семья и дом»
родителями, родственниками и иными
заинтересованными лицами

Орехово-Зуево

2018 год

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом, Постановлением № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», приказом Заместителя Министра образования Московской области № 379 от 15.02.2018г. «Об усилении контроля за безопасными условиями проживания воспитанников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Московской области», Уставом ГКОУ МО «Семья и дом».

1.2. Положение разработано с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников с их родственниками и иными членами ближайшего социального окружения, заинтересованными лицами, и предупреждения нарушений режима деятельности организации.

1.3. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей.

1.4. Организация, посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства, законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями, волонтерами, кандидатами и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка организации для детей-сирот и безопасности детей, как на территории учреждения, так и за его пределами.

1.5. Администрация ГКОУ МО «Семья и дом» при посещении воспитанников родственниками, родителями, знакомыми или другими заинтересованными лицами интересуется мнением самого ребенка и учитывает его в первую очередь.

1.6. Список обновляется не реже 1 раза в месяц.

1.7. По факту поступления нового Распоряжения на посещение или Заключения о временной передаче воспитанников подготавливается дополнение к списку на посещение.

1.8. С данным положением письменно ознакомить дежурного администратора, ответственных лиц, специалистов Отделов, медицинских сестер.

2. Организация посещения

2.1. Встречи родителей, родственников или знакомых с ребёнком допускаются на основании Распоряжения о посещении Управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Орехово-Зуевскому муниципальному району и городскому округу Орехово-Зуево, на основании Заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи, с согласия администрации ГКОУ МО «Семья и дом».

2.2. Лишение родительских прав является исключительной мерой и направлено, прежде всего, на прекращение личного общения ребенка с родителем(родителями), чьи действия(бездействия) стали опасными для ребенка. В случае изменения родителем своего поведения, при условии подачи заявления в суд о восстановлении в родительских правах, контакты возможны только по желанию ребенка, с разрешения органов опеки и попечительства, как по месту заявителя, так и по месту нахождения ребенка, и при условии, что такое общение не окажет на ребенка вредного влияния. С этой целью территориальным органам опеки и попечительства необходимо предварительно согласовать данный вопрос с государственным опекуном ребенка.

2.3. Лица, не имеющие заключение органа опеки и попечительства о возможности временной передачи, или распоряжение Управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Орехово-Зуевскому муниципальному району и городскому округу Орехово-Зуево о посещении имеют право РАЗОВО посетить воспитанника только с разрешения директора ГКОУ МО «Семья и дом» (исполняющего обязанности директора), с пометкой в журнале дежурного администратора.

Алгоритм посещения воспитанников:

- Посетитель на КПП предъявляет документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ), заключение органа опеки и попечительства о возможности временной передачи, или распоряжение Управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Орехово-Зуевскому муниципальному району и городскому округу Орехово-Зуево о посещении.
- Охранник КПП проверяет списки разрешений на посещение воспитанников ГКОУ МО «Семья и дом», при наличии в списках -выписывает пропуск, записывает в журнал регистрации посетителей. **Иные лица, приходящие вместе с гражданами, имеющими допуск, не пропускаются.**

- Охранник КПП по рации сообщает о посетителе в ту службу, к какой относится воспитанник (Отдел содействия семье и детям (Глухова Е.А.) Отдел постинтернатного сопровождения выпускников (Глушакова Е.В.) Отдел по подготовке и сопровождению замещающих семей (Ахмедова Ю.А.) дежурному администратору.
- В основном здании на вахте охранник проверяет пропуск, записывает в журнал посетителей. Охранник вызывает специалиста службы, к которой пришел посетитель и медицинскую сестру, для установления личности посетителя и осмотра продуктов, принесенных воспитаннику. Ответственное лицо знакомит посетителя с настоящим положением под роспись.
- Сотрудник службы и медицинская сестра (начальник Отдела содействия семье и детям, социальный педагог или психолог, начальник Отдела по подготовке и сопровождению замещающих семей, социальный педагог или психолог, Отдел постинтернатного сопровождения выпускников, социальный педагог или психолог) сообщает по средствам связи (рация, моб. телефон) воспитателю группы, в которой проживает воспитанник, о приходе родителя, родственника, и иных заинтересованных лиц, имеющих разрешение на посещение, сопровождает посетителя к месту, отведенному для проведения встреч.
- Общение родственников и знакомых с воспитанниками разрешено в специально отведенном для встреч с посетителями месте (Школа приемных родителей- для кандидатов в приемные родители, вестибюль 2 этажа-для родственников, знакомых, кабинет педагога-психолога), за исключением жилых помещений организации, помещений пищеблока. По желанию посетителей и воспитанника, с разрешения администрации, они могут совершать прогулки в пределах территории ГКОУ МО «Семья и дом» в присутствии педагога и охраны КПП.
- Контроль за общением посетителя с воспитанником осуществляют ответственные сотрудники отделов, социальные педагоги, педагоги-психологи в будние дни. В выходные, праздничные дни -дежурный администратор и медицинская сестра.
- О посещении воспитанников в будние дни дополнительно сообщается дежурному администратору по средствам связи (рация, моб.телефон).
- О ценных вещах, передаваемых воспитаннику посетителем сообщать воспитателям, ответственному лицу.

Дальнейшие посещения возможны в установленное время, с регистрацией в журнале посетителей.

2.3. Время посещения воспитанников родственниками и знакомыми: в учебное время ВТОРНИК, ЧЕТВЕРГ, СУББОТА: с 10:00 до 12:00 или с 15:00 до 17:00 – в зависимости от смены посещения ребёнком школы; в каникулярное время – ВТОРНИК, ЧЕТВЕРГ, СУББОТА с 15:00 до 17:00.

Посещение ребёнка определяется с учётом интересов детей и не должно быть в ущерб его занятиям в школе, занятиям дополнительного образования и мероприятиям, организованным организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых участвует ребёнок.

2.4. Посещение воспитанников родственниками и знакомыми не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребёнка.

2.5. Каждое посещение воспитанников родственниками или знакомыми отражается в журнале посещений (дата, кто посещал, время посещения(с указанием времени начала общения и окончания) кого посещали, что передали ребёнку).

2.6. Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии с нормами СанПиНа под контролем медицинской сестры.

В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:

1. Кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад – в упаковке).
2. Соки, чай.
3. Фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребёнка).

Запрещены следующие продукты в продуктовой передаче для воспитанника:

1. Колбасы.
2. Молочные продукты (кефир, йогурт, творог, сырки).
3. Консервы.
4. Газированные напитки и напитки на основе синтетических ароматизаторов.
5. Маринованные овощи и фрукты.
6. Салаты с майонезом.

7. Кондитерские изделия с кремом.

8. Полуфабрикаты.

2.7. Посещение детей любыми лицами запрещено при обстоятельствах:

- в неустановленное время;
- в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- в период карантина;
- лицами с признаками инфекционных заболеваний.

2.8. При общении с ребёнком посетителю запрещается: выражаться нецензурно; неуважительно отзываться о сотрудниках учреждения; настраивать ребёнка против воспитанников и сотрудников, а также против законных распоряжений сотрудников ГКОУ МО «Семья и дом». Курить в учреждении и на территории учреждения; приносить спиртосодержащие напитки, сигареты, психотропные и токсикосодержащие вещества; приносить продукты питания, не рекомендованные для питания воспитанников организации, без сертификата качества, с просроченным сроком годности, без производственной упаковки; выходить с детьми за пределы организации и нарушать режим дня детей и образовательного процесса. В случае выявления подобных фактов, способствующих созданию конфликтных ситуаций, невозможности выполнения сотрудниками ГКОУ МО «Семья и дом» своих обязанностей по охране жизни и здоровья ребёнка, обеспечению выполнения Закона «Об образовании», встреча может быть прекращена. Сотрудниками ГКОУ МО «Семья и дом» составляется акт о нарушении во время посещения несовершеннолетнего воспитанника и доводятся сведения до ТООП, с ходатайством об отзыве Распоряжения на посещения, или Заключения о временной передачи воспитанника.

2.9. При посещении запрещено приводить на территорию учреждения третьих лиц.

2.10. При посещении запрещено приводить на территорию учреждения животных.

2.11. Во время посещений запрещена фото- и видеосъемка без разрешения администрации учреждения.

2.12. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребёнка, грубого нарушения правил посещения и режима учреждения администрация, специалисты, контролирующие встречи принимают меры по незамедлительному

прекращению посещения (по средствам связи-рация, моб.телефон, сообщают охраннику, вызывают ГБР), сообщают администрации и дежурному администратору, доводят данный факт до Управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Орехово-Зуевскому муниципальному району и городскому округу Орехово-Зуево, совместно с администрацией принимается решение о целесообразности дальнейшего посещения воспитанника.

3. Ответственность работников ГКОУ МО «Семья и дом»

3.1. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время его общения с посетителями несёт сотрудник непосредственно присутствующий при их общении.

3.2. Работники организации имеют право информировать родственников и знакомых воспитанника о ребёнке исключительно в рамках своей компетенции.

3.3. По всем остальным вопросам работник обязан направить родственников и знакомых воспитанника к администрации учреждения или дежурному администратору.

3.4. Воспитатель регистрирует посещения воспитанника в тетради учёта посещений воспитанников родственниками иными гражданами.

3.5. Медицинские работники обязаны контролировать содержание, безопасность передаваемых воспитанникам продуктов питания, книг, игрушек и вещей.

3.6. Во избежание нестандартных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников, сотрудников, ответственный за общение специалист должен всегда иметь при себе первичные средства связи (рация, моб.телефон) для принятия оперативных действий.